

# PAUTAS DA GRADUAÇÃO

*Consequências e responsabilidades*

**Pautas não digitadas no  
prazo previsto pelo  
calendário acadêmico**



## **INTERFERÊNCIAS**

- **Na análise das solicitações de Colação de Grau;**
- **No cálculo do coeficiente de rendimento;**
- **Na matrícula do estudante;**
- **No cumprimento dos prazos previstos pelo calendário acadêmico.**



# Consequências

## Na análise das solicitações de Colação de Grau

- a) Atraso na execução das atividades referente a Colação de Grau;
- b) Possibilita que o DRCA cometa falha na análise e liberação da documentação referente a Colação de Grau (podemos deixar de fora estudante apto a colação de grau) ;
- c) Provoca conflitos entre familiares, direção de centro e Prograd no momento da cerimônia.

## **No cálculo do coeficiente de rendimento**

- a) O NTI, após digitação das notas finais e antes do início do processamento de matrícula, efetiva procedimento para atualização dos coeficientes de rendimento, e a não finalização das pautas irá comprometer no cálculo do coeficiente de rendimento a ser utilizado para matrícula;

OBS: Os procedimentos de atualização dos registros para o cálculo do coeficiente de rendimento não é efetuado diariamente, ele é atualizado pouco antes dos procedimentos de processamentos das matrículas.

## Na matrícula do estudante

- a) prejuízo de obtenção de disciplina cujo pré-requisito é a disciplina não digitada;
- b) prejuízo para o estudante na obtenção de disciplina (ordenação de prioridade prevista no art. 13 da Resolução nº 58/2008);

## **No cumprimento dos prazos previsto pelo calendário acadêmico**

- a) descumprimento do prazo de impressão das pautas finais;
- b) descumprimento do prazo de envio e devolução das pautas finais pela Prograd e Departamento.





# Responsabilidades

## DOCENTE É RESPONSÁVEL POR:

- a) Verificar se todos os alunos que frequentaram a disciplina constam da pauta final. Se existir alunos não matriculados, regularizar a matrícula do mesmo junto a Coordenação do curso antes da digitação e finalização dos lançamentos das notas.
- b) Digitação da pauta de disciplina sob a sua responsabilidade
- c) Só finalizar a tramitação da pauta da disciplina quando todos os estudantes constantes da pauta estejam com situação final lançada.

*Obs: Atenção para o registro do (AL) nas situações previstas no Decreto lei nº 1.044 e na Lei nº 6.022.*

## CHEFIA DE DEPARTAMENTO É RESPONSÁVEL POR:

- a) Verificar se todas as pautas do departamento foram digitadas (utilizar o relatório nº 11.02.05.95.56 do SIE para verificação).
- b) Receber da Prograd as pautas finais para que sejam assinadas pelos docentes responsáveis pelas disciplinas.
- c) Devolução das pautas finais à Prograd para arquivo e guarda.

*OBS: Nos últimos anos estão ocorrendo o descumprimento das ações acima citadas, provocando a desatualização dos registros em nossos arquivos acadêmicos referente as pautas definitivas.*